



PARCO GROANE

CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

A.C. n.30/89

CONSORZIO PER IL
PARCO DELLE GROANE
CESATE - MI -

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la gestione
Fondo Economale di Cassa

Anno 1989 Mese novembre Giorno quattro alle ore 9.30
presso la sede del Consorzio, convocata nei modi di legge, si
e' legalmente riunita l'Assemblea Consortile, ed all'appello
sono risultati:

Presenti		Presenti	
1.BASSI AGOSTINO	SI	31.COLOMBO RENATO	SI
2.CARONNO FRANCESCO	SI	32.CORRADO TOMMASO	SI
3.RUFFO ALBERTO (CS)	SI	33.DI PAOLO LUCIO	SI
4.CAVENAGO RENZO	NO	34.FERRANTE PAOLO	SI
5.COLOMBO FERNANDO	NO	35.FORTUNATI ANGELO	SI
6.CORSI ENZO	NO	36.LANZANI GIUSEPPE	NO
7.FRIGERIO GIANCARLO	NO	37.PELLEGRINI GABRIELE	SI
8.GALBIATI EDOARDO	NO	38.PIAZZA ANTONINO	NO
9.GALLI AMBROGIO	SI	39.PIOLI PIER MAURO	NO
10.GIUDICI EMILIO	SI	40.POLZELLA PIETRO	NO
11.GIUDICI PIERO	SI	41.TALLARINI LUIGI	NO
12.LONGHIN MARCELLO	SI	42.ZACCHI PIERA	SI
13.MERLI EZIO	SI	43.CANNATA ERNESTO	NO
14.MILANI ACHILLE	SI	44.RE MARIO	NO
15.MONTI GIORGIO	SI	45.PINI GIOVANNI	SI
16.RIBOLDI MARIO	SI	46.BASILICO ENRICO	SI
17.RICCIARDI ENRICO	NO	47.DAL ZOTTO GIOVANNA	NO
18.MAGGIONI SERGIO	SI	48.AGUGGINI LUCIANO	NO
19.TOSCHI LUCA	SI	49.AQUINO ELIO	NO
20.VEZZONI CARLO	NO	50.BASILICO PASQUALINO	SI
21.TRAMONI ROBERTO	SI	51.CASAGRANDE FRANCO	NO
22.FAION PIERO LIVIO	SI	52.COLOMBO ANTONIO	NO
23.COLELLA ANDREA	NO	53.FONTANAROSA ROCCO	SI
24.CALAMINICI ARMANDO	SI	54.MERONI LUIGI GINO	NO
25.BANFI LEONARDO	NO	55.PARODI GIOVANNI	NO
26.BASILICO ADELIO	NO	56.PILLITTERI PAOLO	NO
27.BURASCHI JULES	NO	57.PIZZI MARIO	NO
28.CARUSO ANGELO	NO	58.POLI ROBERTO	SI
29.CASTELNOVO MAURIZIO	NO	59.SALA MAURIZIO	SI
30.COLOMBO PIETRO	NO	60.TERRAGNI MARIO	SI

Presenti n. 31

Assenti n. 29

Assiste il Segretario Signor Dr. Alfredo Motta il quale
provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Dr. Giovanni Pini assume la Presidenza
riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta e
la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.



CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

-----ooOoo-----

L'ASSEMBELA CONSORTILE

Rilevato che non e' stato finora approvato il Regolamento per la gestione del Fondo Economale di Cassa, previsto dalla L.C.P. (RD 383/34);

Vista la proposta avanzata dal Consiglio Direttivo e contenuta nell'allegato alla presente delibera;

Rilevato che, essendo presenti 31 consiglieri, occorrono almeno 31 voti favorevoli;

Visto l'art. 20 della LR 86/83;

Con 31 voti favorevoli su 31 presenti

D E L I B E R A

- 1 - approvare il Regolamento per la gestione Fondo Economale di Cassa allegato alla presente delibera e parte integrante della stessa.



CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente del Consorzio Dr. Giovanni Pini

Il Segretario del Consorzio Motta Dr. Alfredo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione viene pubblicata in copia all' albo pretorio, nei modi previsti dal T.U.L.P. per giorni 15 dal 8.11.88 al 22.11.

Dalla Sede del Consorzio li', 8.11.88

Il Segretario del Consorzio

Ricevuta dal C.R.C. il Prot. n.....
Esecutiva per decorrenza termini in data ai sensi della
L.R. 8.2.82 n. 12

Il Segretario del Consorzio Motta Dr. Alfredo

Certifico che questa deliberazione e' stata esaminata dal C.R.C. Regione Lombardia, il quale non ha formulato rilievi nella seduta del giorno con atti n..... come da comunicazione agli atti del Consorzio.

Addi,

Il Segretario del Consorzio Motta Dr. Alfredo



CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

Rif.int.TXSEGR/REGOLA

CONSORZIO PARCO DELLE GROANE
Via Piave n. 5 - 20020 Cesate (MI)

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE DI CASSA

ARTICOLO 1 - FONDO ECONOMALE DI CASSA

In adesione e attuazione delle disposizioni di cui all'art. 293 della L.C.P. approvata con R.D. 3.3.1934 n. 383 e agli artt. 215-216-217-218 del regolamento per l'esecuzione della legge comunale-provinciale approvato con R.D. 12.2.1911 n. 297, viene disciplinato con il presente regolamento il servizio di economato.

ARTICOLO 2 - ENTITA' E LIQUIDAZIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il fondo economale di cassa e' costituito da una somma di Lit. 2.000.000 anticipate all'Economo Consortile all'inizio di ogni trimestre. Alla fine di ogni trimestre l'Economo deve presentare al Consiglio Direttivo il conto documentato delle spese anticipate al fine di provvedere alla loro liquidazione.

Il Consiglio Direttivo puo' elevare la somma in dotazione al fondo economale con propria delibera fino ad un massimo di Lit. 4.000.000.

ARTICOLO 3 - FINALITA' DEL FONDO ECONOMALE

Il fondo economale viene utilizzato per anticipare le seguenti spese:

- a) spese minute ed urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato;
- b) fatture relative a piccoli lavori di manutenzione o forniture di materiale di cancelleria e utensileria fino ad un importo di Lit. 200.000 per fattura;



CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

- c) bollette per la fornitura dell'energia elettrica, del gas metano, dell'acqua potabile e del servizio telefonico;
- d) acquisto di francobolli, carte e valori bollati;
- e) pagamento delle inserzioni degli avvisi consortili sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- f) tassa di proprietà degli automezzi consortili e premi di assicurazione degli stessi;
- g) materiale igienico e di pulizia fino ad un importo di L. 200.000 per fattura;
- h) rimborso spese per missioni dipendenti con esclusione delle indennità di trasferta.

ARTICOLO 4 - MODALITA'

Le spese indicate nel precedente articolo devono essere richieste dal responsabile di servizio competente per materia e autorizzate dal Segretario Consortile, o in sua assenza dal Ragioniere, che attesta la disponibilità del pertinente capitolo di Bilancio al quale sarà imputata la successiva liquidazione.

ARTICOLO 5 - STATO GIURIDICO-ECONOMICO DELL'ECONOMO.

Il servizio di cassa è affidato dal Consiglio Direttivo ad un impiegato di ruolo che assume le conseguenti responsabilità amministrative e contabili. All'economo compete l'eventuale indennità di cassa secondo quanto previsto dagli accordi collettivi o da altre disposizioni normative.

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'ECONOMO.

L'economo è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico. Egli è altresì responsabile di tutti i valori consegnati alla cassa economale, anche dopo riposti in cassaforte, salvo i casi di forza maggiore. Egli è soggetto agli obblighi imposti ai "depositari" dalle leggi civili ed è personalmente responsabile della regolarità dei pagamenti, come pure dell'osservanza di tutti



CONSORZIO
PARCO
DELLE GROANE

20020 Cesate (MI)
Via Piave, 5
Tel. (02)
994.23.29
994.25.01

Sede operativa
Guardiaparco
Tel. (02)
994.27.68

Codice Fiscale N.
97003600158

gli adempimenti riflettenti il funzionamento della cassa economale in conformita' del presente regolamento.

L'economo:

- a) e' responsabile della validita' dei biglietti di banca e delle monete che introita, nonche' della identificabilita' dei presentatori dei titoli e dei valori accolti;
- b) non deve tenere giacenti in cassa, ma convertire entro il piu' breve tempo possibile i valori presi in carico come assegni, vaglia, ecc.;
- c) dovra' curare che sia costantemente aggiornato il giornale di cassa nel quale vanno registrati, in stretto ordine cronologico, tutti i pagamenti e le riscossioni comunque effettuati;
- d) deve accertare, sotto sua personale responsabilita', l'identita' dei percipienti i pagamenti, facendosi rilasciare debita quietanza;
- e) deve presentare alla ragioneria ogni trimestre la situazione generale di cassa e del conto corrente di economato dai quali dovranno risultare le riscossioni e i pagamenti effettuati e la effettiva rimanenza di cassa.

Tale situazione deve contenere la esatta descrizione dei diversi valori che compongono le rimanenze, nonche' la descrizione degli eventuali sospesi.

ARTICOLO 7 - DOTAZIONE DI UNA CASSAFORTE.

L'economo e' fornito di una cassaforte di cui deve tenere personalmente la chiave. I valori in rimanenza e gli altri documenti in possesso dell'economo devono essere sempre depositati e riposti in cassaforte.